



CITTA' DI MOLFETTA

www.comune.molfetta.ba.it

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 10/2009

Nr. Gen. 115

SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI - CONTRATTI

OGGETTO: *Liquidazione compensi per lavoro straordinario. Mese di dicembre 2008.*

Relazione: Vedi provvedimento all'interno

Allegati _____

Responsabile del procedimento

Pareri: _____

Data

IL COMPILATORE DELLA PROPOSTA

IL DIRIGENTE

UFFICIO DELIBERE: Pervenuta il _____



Città di Molfetta

CITTA' DI MOLFETTA

www.comune.molfetta.ba.it

Provincia di B A R I

SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI – CONTRATTI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Nr. Gen. 115

Iscritta al n. 10 del registro delle determinazioni in data 11/02/2009

OGGETTO

Liquidazione compensi per lavoro straordinario. Mese di dicembre 2008.

Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267

Emessa ai sensi

- *degli artt. 107, 151 comma 4°, 183 comma 9 D.L.vo 267 del 18/08/2000 (T.U.) Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali);*
- *degli artt. 4, comma 2° e 17, D.L.vo 165 del 30/03/2001;*
- *dello Statuto Comunale;*
- *del Regolamento di Contabilità;*
- *della Delibera del Commissario n. 48 del 23-04-2008 di approvazione del Bilancio anno 2008;*
- *della Delibera di giunta Comunale n. 144 del 29-09-2008 di approvazione del P.E.G.*

SETTORE DEMOGRAFIA – APPALTI – CONTRATTI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SETTORE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con proprio provvedimento n. 6 del 14/01/2009 procedeva alla liquidazione dei compensi per lavoro straordinario effettuato nei mesi di novembre e dicembre 2009 a favore del personale del Settore nominativamente indicato nel prospetto ivi allegato;
- A causa di tardiva comunicazione da parte dell'ufficio interessato, nel suddetto provvedimento di liquidazione non veniva compreso e di conseguenza conteggiato il compenso relativo alle prestazioni di lavoro straordinario, regolarmente cartellinato, svolto nel mese di dicembre da n. 4 unità lavorative. Tale prestazione di lavoro straordinario, veniva giustificato dalla necessità di svolgere, relativamente agli uffici di stato civile, attività connesse alla predisposizione dei registri di Stato Civile per l'anno 2009 e, per quanto riguarda l'unità appartenente al comando di polizia municipale distaccata presso gli uffici demografici, adempimenti necessari al rilascio della cosiddetta "social card".
- Riconosciute le esigenze di pubblico interesse e le necessità funzionali del Settore che hanno reso necessario il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario, debitamente e preventivamente autorizzato come risulta agli atti, nel mese di dicembre 2008, da parte della dette unità lavorative.
- Preso atto delle nuove tabelle concernenti i compensi orari di lavoro straordinario rideterminati a norma del C.C.N.L. del 09/05/2006;
- Che, in particolare, nella scheda allegata al presente atto, a farne parte integrante e sostanziale, sono stati analiticamente riportati i dati relativi a:
 - il personale che ha effettuato lavoro straordinario;
 - il numero delle ore (ordinarie festive e/o notturne);
 - gli importi da liquidare;
 - le indicazioni schematiche delle esigenze inderogabili per cui si è fatto eccezionalmente ricorso al lavoro straordinario.
- Accertato che gli importi da liquidare rientrano nella disponibilità di pertinenza del Bilancio 2008;
- Accertata la regolarità e le ragioni del ricorso al lavoro straordinario nel periodo in riferimento;

DETERMINA

- 1) Di riconoscere che per inderogabili esigenze e ragioni di pubblico interesse afferenti i servizi e le funzioni del Settore si è dovuto far ricorso a prestazioni di lavoro straordinario nel mese di dicembre.
- 2) Di liquidare la somma complessiva di €. 691,73 al personale nominativamente riportato nella scheda riepilogativa allegata al presente atto e nella misura indicata nella stessa, al lordo delle ritenute di legge, per lavoro straordinario debitamente autorizzato, resosi necessario per le esigenze di servizio indicate in narrativa.
- 3) Di imputare la somma complessiva di €. 691,73 nel modo seguente:
 - €. 548,69 al Cap. 33491 del Bilancio 2008;
 - €. 143,04 al Cap. 10800 del Bilancio 2008.

- 4) Inviare il presente atto al Sig. Sindaco, al Sig. Assessore al personale, al Sig. Segretario Generale e all'Ufficio Ragioneria per il pagamento delle competenze spettanti agli interessati.
- 5) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.L. vo. 267/2000 il presente atto al Dirigente del Settore Finanziario per il prescritto visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, dando atto che lo stesso provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del succitato visto.

ALLEGATI

Allegato n. 1:

Scheda riepilogativa riportante il personale autorizzato, le motivazioni sintetiche del ricorso alle prestazioni di lavoro straordinario, le ore ed i conseguenti importi da liquidare ai singoli dipendenti autorizzati nei periodi indicati.

Il Dirigente
Dott. E. R. Tangari